

HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.
NIT. 824.000.785-2

FICHA TÉCNICA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO DEL COMITE ETICA HOSPITALARIO			
MUNICIPIO: AGUACHICA			
ENTIDAD: HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA			
SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO			
FECHA DE SEGUIMIENTO INTERNO		28/10/2025	
PLAN DE MEJORAMIENTO			
ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES EJECUTADAS	LOGROS	OBSERVACIONES
Restablecer el enlace correspondiente al Comité de ética hospitalaria en la web institucional	<div><input type="checkbox"/> Se realizó articulación directa con la Oficina de Sistemas para revisar el estado del enlace institucional.</div> <div><input type="checkbox"/> Se efectuó la reactivación del enlace y la estructuración de los contenidos requeridos para su correcta visualización.</div> <div><input type="checkbox"/> Se validó la disponibilidad permanente del acceso web para garantizar la consulta de la comunidad.</div>	<div><input type="checkbox"/> Activación exitosa del enlace institucional del Comité de Ética Hospitalaria.</div> <div><input type="checkbox"/> Mayor accesibilidad para usuarios internos y externos a la información oficial del comité.</div> <div><input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la transparencia institucional mediante la publicación de información actualizada.</div>	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.
Publicar de manera continua las actuaciones del Comité de ética hospitalaria en la página web institucional	<div><input type="checkbox"/> En coordinación con la Oficina de Sistemas, se realizó el cargue periódico de documentos y actividades del CEH.</div> <div><input type="checkbox"/> Se implementó un flujo de envío de información desde el comité hacia el área responsable del contenido web.</div> <div><input type="checkbox"/> Se verificó la correcta publicación del material para garantizar su disponibilidad pública.</div>	<div><input type="checkbox"/> Publicación oportuna y continua de las actuaciones del Comité en la web institucional.</div> <div><input type="checkbox"/> Mayor visibilidad del trabajo desarrollado por el CEH.</div> <div><input type="checkbox"/> Avance en el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.</div>	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.

Envío oportuno de la información de participación social por parte de los responsables SIAU	<ul style="list-style-type: none">□ Coordinación con la oficina SIAU para la entrega periódica de los reportes requeridos por el CEH.□ Revisión y consolidación de la información antes de su inclusión en los informes del comité.	<ul style="list-style-type: none">□ La oficina SIAU se mantiene al día con los reportes de participación social, lo que facilita la gestión del CEH.□ Garantía de información actualizada para el análisis de casos, situaciones o necesidades relacionadas con los usuarios.	
Apoyo en la aplicación de encuestas en los diferentes servicios de la ESE	<ul style="list-style-type: none">□ Coordinación de jornadas de aplicación de encuestas en todas las áreas y sedes del hospital.□ Acompañamiento en la socialización de los objetivos de la encuesta con los distintos servicios.□ Seguimiento al cumplimiento del plan de aplicación por parte de cada servicio.	<ul style="list-style-type: none">□ Ejecución de un plan institucional de aplicación de encuestas por áreas, con alcance en todos los servicios.□ Recolección de información clave para mejorar la calidad en la atención.□ Ampliación del nivel de participación de usuarios, fortaleciendo la medición de la satisfacción.	La entidad debe continuar ejecutando un plan de aplicación de encuestas por áreas, con el fin de abarcar todos los servicios y las sedes en su totalidad.
Apoyo en la implementación de actividades que permitan corregir las falencias presentadas en la oficina SIAU	<ul style="list-style-type: none">□ El Comité de Ética brindó acompañamiento a la oficina SIAU en la atención de inquietudes y necesidades de los usuarios.□ Se realizaron recomendaciones orientadas a mejorar la calidad de la atención y responder a las falencias identificadas.□ Acompañamiento en la revisión de casos recurrentes y en la toma de acciones correctivas.	<ul style="list-style-type: none">□ Fortalecimiento de los procesos de atención al usuario en la oficina SIAU.□ Respuesta más efectiva a inquietudes y percepciones de los usuarios durante su estancia en la ESE.□ Mayor articulación entre el SIAU y el Comité de Ética en la gestión de casos y mejora continua.	El CEH debe continuar brindando el apoyo con un enfoque institucional con relación a la atención de usuarios y las inquietudes presentadas durante su estancia en la entidad
GERENTE		ASESORA CONTROL INTERNO	