



## FICHA TÉCNICA SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO DEL COMITE ETICA HOSPITALARIO

MUNICIPIO: AGUACHICA

ENTIDAD: HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

FECHA DE SEGUIMIENTO INTERNO

28/10/2025

### PLAN DE MEJORAMIENTO

ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES EJECUTADAS	LOGROS	OBSERVACIONES
Restablecer el enlace correspondiente al Comité de ética hospitalaria en la web institucional	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Se realizó articulación directa con la <b>Oficina de Sistemas</b> para revisar el estado del enlace institucional.</li><li><input type="checkbox"/> Se efectuó la reactivación del enlace y la estructuración de los contenidos requeridos para su correcta visualización.</li><li><input type="checkbox"/> Se validó la disponibilidad permanente del acceso web para garantizar la consulta de la comunidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Activación exitosa del enlace institucional del Comité de Ética Hospitalaria.</li><li><input type="checkbox"/> Mayor accesibilidad para usuarios internos y externos a la información oficial del comité.</li><li><input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la transparencia institucional mediante la publicación de información actualizada.</li></ul>	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.
Publicar de manera continua las actuaciones del Comité de ética hospitalaria en la página web institucional	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> En coordinación con la <b>Oficina de Sistemas</b>, se realizó el cargue periódico de documentos y actividades del CEH.</li><li><input type="checkbox"/> Se implementó un flujo de envío de información desde el comité hacia el área responsable del contenido web.</li><li><input type="checkbox"/> Se verificó la correcta publicación del material para garantizar su disponibilidad pública.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Publicación oportuna y continua de las actuaciones del Comité en la web institucional.</li><li><input type="checkbox"/> Mayor visibilidad del trabajo desarrollado por el CEH.</li><li><input type="checkbox"/> Avance en el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.</li></ul>	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.

Envío oportuno de la información de participación social por parte de los responsables SIAU	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordinación con la oficina SIAU para la entrega periódica de los reportes requeridos por el CEH.</li> <li><input type="checkbox"/> Revisión y consolidación de la información antes de su inclusión en los informes del comité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La oficina SIAU se mantiene <b>al día con los reportes de participación social</b>, lo que facilita la gestión del CEH.</li> <li><input type="checkbox"/> Garantía de información actualizada para el análisis de casos, situaciones o necesidades relacionadas con los usuarios.</li> </ul>	
Apoyo en la aplicación de encuestas en los diferentes servicios de la ESE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de jornadas de aplicación de encuestas en todas las áreas y sedes del hospital.</li> <li><input type="checkbox"/> Acompañamiento en la socialización de los objetivos de la encuesta con los distintos servicios.</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento al cumplimiento del plan de aplicación por parte de cada servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecución de un <b>plan institucional de aplicación de encuestas por áreas</b>, con alcance en todos los servicios.</li> <li><input type="checkbox"/> Recolección de información clave para mejorar la calidad en la atención.</li> <li><input type="checkbox"/> Ampliación del nivel de participación de usuarios, fortaleciendo la medición de la satisfacción.</li> </ul>	La entidad debe continuar ejecutando un plan de aplicación de encuestas por áreas, con el fin de abarcar todos los servicios y las sedes en su totalidad.
Apoyo en la implementación de actividades que permitan corregir las falencias presentadas en la oficina SIAU	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> El Comité de Ética brindó acompañamiento a la oficina SIAU en la atención de inquietudes y necesidades de los usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Se realizaron recomendaciones orientadas a mejorar la calidad de la atención y responder a las falencias identificadas.</li> <li><input type="checkbox"/> Acompañamiento en la revisión de casos recurrentes y en la toma de acciones correctivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fortalecimiento de los procesos de atención al usuario en la oficina SIAU.</li> <li><input type="checkbox"/> Respuesta más efectiva a inquietudes y percepciones de los usuarios durante su estancia en la ESE.</li> <li><input type="checkbox"/> Mayor articulación entre el SIAU y el Comité de Ética en la gestión de casos y mejora continua.</li> </ul>	El CEH debe continuar brindando el apoyo con un enfoque institucional con relación a la atención de usuarios y las inquietudes presentadas durante su estancia en la entidad
<b>GERENTE</b>	<b>ASESORA CONTROL INTERNO</b>		