

 <b>PLANEACION ESTRATEGICA</b> <b>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b> NIT. 824.000.785-2	Código <b>GER-HLA-200</b> Versión <b>02</b> Descripción <b>Actas</b> Fecha <b>29-01-2025</b>
<b>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b>	Página 1 de 3

## **ACTA N° 011 DE 2025 - Comité Ética Hospitalaria**

Fecha: 18 de noviembre de 2025

Hora de Inicio: 03:00 p.m.

Hora de Finalización: 04:10 pm

Lugar: Auditorio Hospital Local de Aguachica E.S.E

<b>ASISTENTES MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b>				<b>Firma</b>
<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>ASISTIO</b>	
			<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Anyi Paola Saltarín Gómez	Gerente	X	
2	Margaret de Jesús Cortina B.	Representante de los Médicos		X
3	Licenia Córdoba	Representante de Enfermería		X
4	Miryam Valderrama	Representante Asociación de Usuarios	X	
5	José Manuel Ramírez	Representante Asociación de Usuarios	X	
6	Arelys Narváez	Representante COPACO	X	
7	Luis Fernando Rodríguez	Representante COPACO	X	
<b>ASISTENTE INVITADOS</b>				
8	Viviana Julieth Martínez Quintero	Auditora de Calidad		X
9	Maira Alejandra Clavijo	Jefe de control interno	X	
10	Wendy Macana	Coordinador Médico	X	
11	Edwin G. Vides Herrera	Subgerente Administrativo y Financiero		X
12	Loreiny Orozco Suarez	Apoyo SIAU	X	
13	Astrid Serrano	Representante ASTU	X	

Se anexa lista de asistencia

### **Orden del día:**

1. Llamado a lista
2. Verificación de Quórum
3. Lectura de acta anterior SI X NO
4. Desarrollo del orden del día
5. Proposiciones y varios
6. Compromisos

### **Desarrollo de la Reunión**

1. Se hace el llamado de la lista de participantes, se hizo la verificación del quorum y se da apertura a la reunión; se evidencia la participación de 5 de los 7 integrantes permanentes del Comité.
2. Verificados los asistentes, se procede a continuar con la reunión dado que hay quorum para deliberar.

 <b>PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Código      GER-HLA-200 Versión      02 Descripción      Actas Fecha      29-01-2025
<b>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b>	Página 2 de 3

3. Posteriormente, se somete a socialización del orden del día propuesto, el cual fue aprobado por los participantes. Adicionalmente, se revisa acta anterior para su aprobación, la cual se aprueba por unanimidad.

#### 4. Desarrollo del orden del día:

Siendo las 03:00 pm del día 18 de noviembre de 2025, se da apertura al comité de ética hospitalaria en la onceava reunión de la vigencia, con el fin de tratar temas relacionados con la parte administrativa y asistencial de la entidad. Se procede a tratar los siguientes temas propuestos por la secretaría técnica:

##### 1. Revisión de indicadores de satisfacción y tratamiento de PQRSF:

La trabajadora social; loreiny Orozco realiza la intervención para relacionar los indicadores que a la fecha se llevan tabulados, toda vez que el cierre se realiza los 20 de cada mes, presentándose lo siguiente:

A la fecha se observa una muestra de 1715 encuestas practicadas en los diferentes servicios.

Con relación a las PQRSF tramitadas, se observa una queja radicada en oficina SIAU y el concepto se encuentra relacionado con la precisión en los horarios de citación para consulta. La queja fue resuelta de manera exitosa.

##### 2. Revisión ejecución del programa de humanización:

El doctor Carlos Molina encargado del programa de humanización de la entidad, interviene para relacionar la ejecución que, a la fecha presenta el programa en mención:

##### Actividades para el talento humano de la entidad:

De las 17 actividades se han realizado 13, con una ejecución del 76.47%.

##### Actividades para los usuarios en general:

De las 12 actividades programadas, se han realizado 9, con una ejecución del 75%.

##### Actividades para la Asociación de Usuarios:

 <b>PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Código      GER-HLA-200 Versión      02 Descripción      Actas Fecha      29-01-2025
<b>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</b>	Página 3 de 3

De las 24 actividades planificadas para realizar, se ejecutaron 16, lo que evidencia un 67% de ejecución de las actividades programadas.

Por último, con relación a las actividades consolidadas sobre salud mental, se presenta una ejecución del 80%, lo que indica que de las 5 actividades programadas se ejecutaron 4.

### **3. Proposiciones y varios:**

La doctora Anyi Saltarín, solicita al comité se relacione para la última reunión de la vigencia, todas las actividades ejecutadas, con el fin de consolidar un porcentaje de ejecución.

El señor Manuel interviene para resaltar la labor realizada por el personal de consulta externa y las mejoras en la atención a los usuarios.

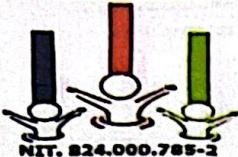
### **5. Revisión de Compromisos de acta anterior:**

No existen compromisos a la fecha.

### **FIN DE LA REUNIÓN:**

Se da por terminada la reunión siendo las 04:10 pm por decisión de los miembros participantes, se cita reunión ordinaria para el 04 de noviembre de 2025<sup>a</sup> las 10:00 am.

Para mayor constancia se firma por los asistentes. Se Anexa lista de asistencia.

HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.P.  NIT. 824.000.785-2	PLANEACION ESTRATEGICA COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Código GER-HLA-200 Versión 02 Descripción ASISTENCIA Fecha 10-01-2025
Página 1 de 1		

LISTA DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

FECHA: 18 noviembre 2025.

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Maria A. Olayo J	1098709482	Gerente	Maria Olayo
2	Lorena Gómez Vélez	1065374535	Enfermera	Gómez
3	Mario Gómez	60.378.593	Coord ASTV	Gómez
4	Wendy Acuña	106551807	Coordinadora	Acuña
5	Carlos Molina G	105246038	Psicólogo	Molina
6	Juan Valderrama G	28715844	Asociación	Valderrama
7	Guillermo Robayo R	18918416	Enfermero	Robayo
8	José Manuel Ramírez	91245288	Veeduría Salud	Ramírez
9	Angie Paola Sattarín Gómez	22.571.512	Gerente	Sattarín
10	Orleiny M. Olozco	1193573917	SIAU	Olozco
11				
12				
13				
14				
15				

Vigilado Supersalud

Salud, Calidad y Servicio con Excelencia

Carrera 7<sup>a</sup> No. 2-160 Teléfono: 6055651845 - Aguachica - Cesar

[www.hospitallocalaguachica.gov.co](http://www.hospitallocalaguachica.gov.co)

[gerencia@hospitallocalaguachica.gov.co](mailto:gerencia@hospitallocalaguachica.gov.co) - [gerencia@hlaeze@gmail.com](mailto:gerencia@hlaeze@gmail.com)