


<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 1 de 4</div>	

## ACTA N° 07 DE 2025 - Comité Ética Hospitalaria

Fecha: 30 de julio de 2025

Hora de Inicio: 09:50 a.m.

Hora de Finalización: 11:15 am

Lugar: Auditorio Hospital Local de Aguachica E.S.E


ASISTENTES MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA					
Nº	Nombre	Cargo	ASISTIO		Firma
			SI	NO	
1	Anyi Paola Saltarín Gómez	Gerente		X	Se anexa lista de asistencia
2	Margaret de Jesús Cortina B.	Representante de los Médicos	X		
3	Licenia Córdoba	Representante de Enfermería		X	
4	Miryam Valderrama	Representante Asociación de Usuarios	X		
5	José Manuel Ramírez	Representante Asociación de Usuarios	X		
6	Arelys Narváez	Representante COPACO		X	
7	Luis Fernando Rodríguez	Representante COPACO	X		
ASISTENTE INVITADOS					
8	Viviana Julieth Martínez Quintero	Auditora de Calidad		X	
9	Maira Alejandra Clavijo	Jefe de control interno	X		
10	Wendy Macana	Coordinador Médico	X		
11	Edwin G. Vides Herrera	Subgerente Administrativo y Financiero		X	
12	Carlos Molina	Apoyo SIAU		X	
13	Maritza Quiñones	Representante ASTU		X	

### Orden del día:

1. Llamado a lista
2. Verificación de Quórum
3. Lectura de acta anterior SI X NO
4. Desarrollo del orden del día
5. Propositiones y varios
6. Compromisos

### Desarrollo de la Reunión

1. Se hace el llamado de la lista de participantes, se hizo la verificación del quorum y se da apertura a la reunión; se evidencia la participación de 4 de los 7 integrantes permanentes del Comité.
2. Verificados los asistentes, se procede a continuar con la reunión dado que hay quorum para deliberar.

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 2 de 4</div>	

3. Posteriormente, se somete a socialización del orden del día propuesto, el cual fue aprobado por los participantes. Adicionalmente, se revisa acta anterior para su aprobación, la cual se aprueba por unanimidad.

#### 4. Desarrollo del orden del día:

Siendo las 09:40 am del día 30 de julio de 2025, se da apertura al comité de ética hospitalaria en la séptima reunión de la vigencia, con el fin de tratar temas relacionados con la parte administrativa y asistencial de la entidad. Se procede a tratar los siguientes temas propuestos por la secretaria técnica:

##### 1. Revisión de indicadores de satisfacción:

Encuestas aplicadas en julio: 4307

% experiencia global: 95.8%

% satisfacción del servicio: 95.8%

Encuestas aplicadas en junio: 3971

% experiencia global: 98.8%

% satisfacción del servicio: 99.7%

##### 2. Revisión PQRSF:

###### PQRSF JULIO:

Peticiones: 0

Quejas: 2

Reclamos: 2


Sugerencias: 0

Felicitaciones: 1

El canal de radicación de mayor uso fue a través de la oficina SIAU, seguido del buzón de sugerencias.

##### 5. Propositiones y varios:

**El doctor Carlos** aclaró que no todas las solicitudes de citas que llegan desde las EPS son quejas formales; Muchas son colaboraciones para facilitar la asignación de citas. Sin embargo, cuando se presenta una queja (PQR), esta debe incluir todos los datos del paciente para ser procesada

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div><div>NIT. 824.000.785-2</div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 3 de 4</div>	

adecuadamente, seguido a esto **el señor Manuel** señaló que, si una queja se presenta, aunque la solución sea inmediata, debe registrarse como tal.


**La doctora Maira** señaló que, respecto a las encuestas de satisfacción, se realizó un corte el día 25 de julio debido al reporte de la información, y los cinco días restantes se sumaron al mes de agosto. A partir del 1 de agosto comenzará una nueva encuesta, diseñada para ser más breve, con el objetivo de facilitar su respuesta por parte de los usuarios y lograr un mayor alcance y participación.

**La señora Miriam** manifestó gran preocupación por el retraso en la llegada del aparato de rayos X, inicialmente previsto para mayo y luego aplazado hasta julio sin una solución concreta; en respuesta, **La doctora Maira y el señor Manuel** explicaron que el proceso de compra estatal implica trámites y contratación compleja, por lo que propusieron consultar con la oficina jurídica y se comprometieron a enviar un oficio desde el comité de ética a la doctora Angy para darle seguimiento; Además, **La doctora Maira** señaló que probablemente se ampliará y modernizará el sitio donde se instalará el equipo, implementando nuevas licencias de software que permitirán emitir las imágenes mediante QR o drive, evitando el uso de CDs digitales debido a problemas frecuentes en la lectura física de las imágenes actuales.

Sobre la asignación de citas, se informa que se está cumpliendo con el plazo máximo de tres días hábiles para asignarlas y que existen múltiples canales para solicitarlas, incluyendo supervisores externos y promotoras de EPS, indicando que la agenda está muy llena y las citas se gestionan según esa capacidad; **El doctor Carlos** comentó que sólo un grupo reducido de usuarios activos participa en la Asociación y que se otorgan citas prioritariamente a estos, mencionando que la doctora Angie dio orden para asignar tres citas por paciente en comité; **La doctora Maira** resaltó la importancia de la colaboración de los usuarios con la Asociación para acceder a ciertas facilidades, aclarando que no se trata de una condición obligatoria, sino de una invitación a cumplir con sus deberes. Además, señaló que la Asociación debe fomentar una mayor participación en las reuniones y actividades.

Se manifestó que la Asociación presenta baja participación y falta de compromiso, por lo que se propuso renovar la lista de miembros aplicando sanciones que incluyan retiro temporal o definitivo tras más de tres inasistencias consecutivas; **La señora Miriam** señaló que los estatutos actuales permiten la reintegración después del retiro, lo que debilita la efectividad de dichas sanciones; Altavoz 8 indicó que están trabajando en formalizar estas normas con el departamento jurídico y SIAU, proponiendo sanciones temporales y capacitación obligatoria para los nuevos inscritos; Finalmente, el Altavoz 7 sugirió realizar un estudio para definir acuerdos claros sobre las sanciones y los deberes de los miembros y establecer un cronograma de actividades y capacitaciones para fomentar la responsabilidad y participación.

**La doctora Maira** recomendó que la responsabilidad de la apertura quincenal de los buzones de quejas y sugerencias sea asignada a los jefes de cada centro, quienes además deben capacitar a los usuarios para garantizar un manejo adecuado de las PQR, con el fin de evitar desplazamientos innecesarios del equipo de SIAU y hacer el proceso más eficiente; **El señor Manuel** recordó que

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	PLANEACION ESTRATEGICA	Código	GER-HLA-200
		Versión	02
	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Descripción	Actas
		Fecha	29-01-2025
		Página 4 de 4	

anteriormente se realizaban acompañamientos con los jefes de centro para la apertura de buzones y la toma de evidencias, lo cual fortalecía el control y la transparencia; Sin embargo, la señora Miriam advirtió que en ocasiones previas se habían presentado casos de extracciones indebidas de quejas de los buzones; ante esto, se acordó que revisarían la recomendación y la discutirían en la próxima reunión.

Finalmente, se planteó mejorar la organización de la participación de usuarios según su ubicación geográfica, facilitando traslados y apoyos para que puedan asistir a capacitaciones y actividades.


## 6. Revisión de Compromisos de acta anterior:

**Secretaría técnica:** mediar ante la subgerencia administrativa y financiera, con el fin de revisar las habitaciones de internación, toda vez que el sol genera altas temperaturas en estas e insatisfacción en los usuarios, por tanto, se requiere intervenir el área para generar un mejor ambiente: ante esta petición la secretaría técnica aclara que esta solicitud ya se escalonó de manera verbal al subgerente de la entidad, para lo cual se debe esperar respetando el cronograma que se tiene por parte de la entidad para las remodelaciones y adecuaciones sugeridas.

## FIN DE LA REUNIÓN:

Se da por terminada la reunión siendo las 11:15 am por decisión de los miembros participantes, se cita reunión ordinaria para el 26 de agosto de 2025<sup>a</sup> las 9:30 am.

Para mayor constancia se firma por los asistentes. Se Anexa lista de asistencia.

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div><div>NIT. 824.000.785-2</div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	GER-HLA-200
		<div>Versión</div>	02
		<div>Descripción</div>	ASISTENCIA
		<div>Fecha</div>	10-01-2025
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 1 de 1</div>	

**LISTA DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA**

FECHA: 30 julio 2025

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Maria A. Gajardo Jarama	1098709482	Consejo Inmuno	Maria Gajardo
2	Wendy Paez Lizaso	1068844869	Wendy Paez	Wendy Paez
3	Alfonso Cortes	3271 0303	Alfonso Cortes	Alfonso Cortes
4	Alfonso Valderrama Góngora	28715 844	Asociación U Etica Hospital	Alfonso Valderrama
5	Andrés Rodríguez	18918416	Andrés Rodríguez	Andrés Rodríguez
6	José Manuel Ramírez	91245288	Veedor Salud	José Manuel Ramírez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				