


<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 1 de 7</div>	

ACTA N° 012 DE 2025 - Comité Ética Hospitalaria

Fecha: 04 de diciembre de 2025

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Finalización: 11:10 pm

Lugar: Auditorio Hospital Local de Aguachica E.S.E


ASISTENTES MIEMBROS DEL COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA					
Nº	Nombre	Cargo	ASISTIO		Firma
			SI	NO	
1	Anyi Paola Saltarín Gómez	Gerente		X	Se anexa lista de asistencia
2	Margaret de Jesús Cortina B.	Representante de los Médicos		X	
3	Licenia Córdoba	Representante de Enfermería	X		
4	Miryam Valderrama	Representante Asociación de Usuarios	X		
5	José Manuel Ramírez	Representante Asociación de Usuarios	X		
6	Arelys Narváez	Representante COPACO	X		
7	Luis Fernando Rodríguez	Representante COPACO	X		
ASISTENTE INVITADOS					
8	Maira Alejandra Clavijo	Jefe de control interno	X		
9	Wendy Macana	Coordinador Médico		X	
10	Edwin G. Vides Herrera	Subgerente Administrativo y Financiero		X	
11	Loreiny Orozco Suarez	Apoyo SIAU	X		
12	Maritza Quiñonez	Representante ASTU	X		

Orden del día:

1. Llamado a lista
2. Verificación de Quórum
3. Lectura de acta anterior SI X NO
4. Desarrollo del orden del día
5. Propositiones y varios
6. Compromisos

Desarrollo de la Reunión

1. Se hace el llamado de la lista de participantes, se hizo la verificación del quorum y se da apertura a la reunión; se evidencia la participación de 5 de los 7 integrantes permanentes del Comité.
2. Verificados los asistentes, se procede a continuar con la reunión dado que hay quorum para deliberar.

	PLANEACION ESTRATEGICA	Código	GER-HLA-200
		Versión	02
		Descripción	Actas
		Fecha	29-01-2025
	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Página 2 de 7	

3. Posteriormente, se somete a socialización del orden del día propuesto, el cual fue aprobado por los participantes. Adicionalmente, se revisa acta anterior para su aprobación, la cual se aprueba por unanimidad.

4. Desarrollo del orden del día:

Siendo las 10:00 am del día 04 de diciembre de 2025, se da apertura al comité de ética hospitalaria en la doceava reunión de la vigencia, con el fin de dar cierre a las actividades y funciones del comité propuestas para el 2025. Se procede a tratar los siguientes temas propuestos por la secretaria técnica:

1. Revisión de indicadores de satisfacción y tratamiento de PQRSF:

El mes de noviembre finalizó con los siguientes indicadores:

Encuestas aplicadas: 2030


% Experiencia global: 94.3%

% de satisfacción de servicio: 98.8%


De las 3 quejas radicadas durante el mes, los usuarios tuvieron respuesta oportuna por parte de la entidad, ante las inconformidades planteadas. Para lo anterior, se implementaron las respectivas acciones de mejora.

2. Revisión ejecución del plan de acción:

NOMBRE	PLAN DE ACCION COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA 2025						
FECHA DE APROBACIÓN:	29 DE ENERO DE 2025						
FECHA INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2025						
FECHA FIN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025						
OBJETIVO:	Fortalecer la participación comunitaria en la gestión de salud. Ser reconocidos como un Hospital Seguro con atención Humanizada.						
META:	Mantener la satisfacción de los usuarios > 95% Indicador de Humanización > o = a 90% Mantener el índice combinado de satisfacción 95% Mantener el índice de vulneración de derechos < 10%						
ACCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACION

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div><div>NIT. 824.000.785-2</div></div>	PLANEACION ESTRATEGICA	Código	GER-HLA-200
		Versión	02
		Descripción	Actas
		Fecha	29-01-2025
	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Página 3 de 7	

ANALISIS Y SEGUIMIENTO PERIODICO A PQRSF DE USUARIOS Y DEMÁS GRUPOS DE VALOR DE LA ENTIDAD	Exponer Informe de Seguimiento y análisis a las PQRS presentadas por vulneración de derechos y demás casos de dilemas éticos presentado al CEH en sus reuniones ordinarias	SIAU	Mensual	11	11	100%	Informes y/o Actas de comité CEH, el cual debe presentarse radicado al comité de ética hospitalaria dentro de los primeros 5 días calendario de cada mes
CAPACITACION Y EDUCACIÓN CONTINUADA	Capacitar a los usuarios de todas las sedes en derechos y deberes, autocuidado, buzón de sugerencias y diligenciamiento de formato PQRSF	CEH / SIAU / ASOCIACIÓN DE USUARIOS	Mensual	11	11	100%	Actas de capacitación
	Realizar educación continuada a la asociación de usuarios de la ese para la participación con el sector salud en temas relacionados con el derecho a la salud y el autocuidado	CEH/SIAU	Trimestral	4	4	100%	Actas de capacitación
DIVULGACION Y PUBLICACION DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD	Realizar campañas a través de los medios digitales e institucionales de la entidad sobre deberes y derechos en salud	CEH/PRENSA/SIAU	Trimestral	4	2	50%	Evidencia documentada
CAPACITACIONES A TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	Capacitar al talento humano de la entidad sobre la importancia de un trato humanizado y digno hacia los usuarios	SIAU / TALENTO HUMANO / ASTU	Trimestral	3	3	100%	Actas de capacitación
SEGUIMIENTO INDICADORES DE SATISFACCION	Seguimiento mensual de los indicadores de satisfacción evaluados a través de la encuesta de satisfacción aplicada en los diferentes servicios de la entidad	CEH / SIAU	Mensual	11	11	100%	Informe de seguimiento, el cual debe presentarse radicado al comité de ética hospitalaria dentro de los primeros 5 días calendario de cada mes

	PLANEACION ESTRATEGICA	Código	GER-HLA-200
		Versión	02
		Descripción	Actas
	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Fecha	29-01-2025
		Página 4 de 7	

FORMULACIÓN, PUBLICACION Y SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	Implementar plan de mejoramiento y realizar el respectivo seguimiento en las reuniones ordinarias del CEH de presentarse un indicador de satisfacción inferior al 90%	CEH / COORDINADOR MÉDICO	CUANDO SE REQUIERA	1	1	100%	Documento del plan de mejoramiento
---	---	--------------------------	--------------------	---	---	------	------------------------------------

EJECUCIÓN TOTAL DEL PLAN DE ACCION

93%

La secretaria técnica del comité destaca la labor del comité dentro de la entidad, exaltando la participación y los logros obtenidos durante la vigencia en la ejecución de las actividades establecidas en el plan de acción. A su vez, resaltó la participación activa de los miembros de la asociación de usuarios en el comité.


Teniendo en cuenta la fecha de culminación del plan de acción, queda como compromiso solicitar a la oficina de comunicaciones para que antes de la fecha de terminación, se ejecuten las actividades propuestas en el ítem DIVULGACION Y PUBLICACION DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, con el fin de finiquitar el plan de acción con un 100% de ejecución.

3. Revisión de ejecución del plan de mejoramiento:


Las acciones ejecutadas representan el compromiso por parte de los integrantes del comité de contribuir a los indicadores institucionales y fortalecer el proceso de mejora continua de la ESE, esto se evidencia y se refleja en los resultados que a la fecha ha logrado el comité en articulación con la asociación de usuarios y la oficina SIAU, afirmó Loreny Orozco, como líder SIAU.

Se socializan las acciones ejecutadas y los compromisos permanentes en ocasión al acompañamiento que se requiere por parte de todos los actores involucrados en el proceso, a cargo de la secretaría técnica:

PLAN DE MEJORAMIENTO			
ACCIONES PROGRAMADAS	ACCIONES EJECUTADAS	LOGROS	OBSERVACIONES

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 5 de 7</div>	

Restablecer el enlace correspondiente al Comité de ética hospitalaria en la web institucional	<input type="checkbox"/> Se realizó articulación directa con la Oficina de Sistemas para revisar el estado del enlace institucional. <input type="checkbox"/> Se efectuó la reactivación del enlace y la estructuración de los contenidos requeridos para su correcta visualización. <input type="checkbox"/> Se validó la disponibilidad permanente del acceso web para garantizar la consulta de la comunidad.	<input type="checkbox"/> Activación exitosa del enlace institucional del Comité de Ética Hospitalaria. <input type="checkbox"/> Mayor accesibilidad para usuarios internos y externos a la información oficial del comité. <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de la transparencia institucional mediante la publicación de información actualizada.	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.
Publicar de manera continua las actuaciones del Comité de ética hospitalaria en la página web institucional	<input type="checkbox"/> En coordinación con la Oficina de Sistemas , se realizó el cargue periódico de documentos y actividades del CEH. <input type="checkbox"/> Se implementó un flujo de envío de información desde el comité hacia el área responsable del contenido web. <input type="checkbox"/> Se verificó la correcta publicación del material para garantizar su disponibilidad pública.	<input type="checkbox"/> Publicación oportuna y continua de las actuaciones del Comité en la web institucional. <input type="checkbox"/> Mayor visibilidad del trabajo desarrollado por el CEH. <input type="checkbox"/> Avance en el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.	El CEH debe continuar realizando seguimiento a estas acciones, con el fin de reportar de manera oportuna la información y cumplir con el principio de transparencia.
Envío oportuno de la información de participación social por parte de los responsables SIAU	<input type="checkbox"/> Coordinación con la oficina SIAU para la entrega periódica de los reportes requeridos por el CEH. <input type="checkbox"/> Revisión y consolidación de la información antes de su inclusión en los informes del comité.	<input type="checkbox"/> La oficina SIAU se mantiene al día con los reportes de participación social , lo que facilita la gestión del CEH. <input type="checkbox"/> Garantía de información actualizada para el análisis de casos, situaciones o necesidades relacionadas con los usuarios.	Ninguna
Apoyo en la aplicación de encuestas en los diferentes servicios de la ESE	<input type="checkbox"/> Coordinación de jornadas de aplicación de encuestas en todas las áreas y sedes del hospital. <input type="checkbox"/> Acompañamiento en la socialización de los objetivos de la encuesta con los distintos servicios. <input type="checkbox"/> Seguimiento al cumplimiento del plan de aplicación por parte de cada servicio.	<input type="checkbox"/> Ejecución de un plan institucional de encuestas por áreas , con alcance en todos los servicios. <input type="checkbox"/> Recolección de información clave para mejorar la calidad en la atención. <input type="checkbox"/> Ampliación del nivel de participación de usuarios, fortaleciendo la medición de la satisfacción.	La entidad debe continuar ejecutando un plan de aplicación de encuestas por áreas, con el fin de abarcar todos los servicios y las sedes en su totalidad.

<div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div> <div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>		Código	GER-HLA-200
			Versión	02
			Descripción	Actas
			Fecha	29-01-2025
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>		Página 6 de 7	


Apoyo en la implementación de actividades que permitan corregir las falencias presentadas en la oficina SIAU	<input type="checkbox"/> El Comité de Ética brindó acompañamiento a la oficina SIAU en la atención de inquietudes y necesidades de los usuarios. <input type="checkbox"/> Se realizaron recomendaciones orientadas a mejorar la calidad de la atención y responder a las falencias identificadas. <input type="checkbox"/> Acompañamiento en la revisión de casos recurrentes y en la toma de acciones correctivas.	<input type="checkbox"/> Fortalecimiento de los procesos de atención al usuario en la oficina SIAU. <input type="checkbox"/> Respuesta más efectiva a inquietudes y percepciones de los usuarios durante su estancia en la ESE. <input type="checkbox"/> Mayor articulación entre el SIAU y el Comité de Ética en la gestión de casos y mejora continua.	El CEH debe continuar brindando el apoyo con un enfoque institucional con relación a la atención de usuarios y las inquietudes presentadas durante su estancia en la entidad
--	---	--	--

4. Propositiones y varios:

La señora Miryam Valderrama solicita la palabra, como representante de la asociación de usuarios, con el fin de solicitar a la entidad que se tomen acciones informativas dados los últimos acontecimientos, en especial en que se generó en días anteriores por un usuario del régimen contributivo que solicitó retiro de puntos en el servicio de urgencias de la sede barahoja. “O fue que no le explicaron o fue que no le dijeron de una buena manera o fue que no le explicaron bien de que aquí en esta sede Barahoja, el retiro de los puntos son los días Tales y Tales. Que en el San Eduardo se puede a Tales horas, a Tales horas, al usuario hay que explicarle”, expresó la señora Miryam. Adicionalmente, asentó en la importancia de transmitir este tipo de información por los medios institucionales y medios de comunicación aliados como la radio, en donde se aclaren este tipo de prestación de servicio.

La licenciada Licenia, interviene para asegurar que el retiro de puntos se realiza los días sábados, domingos y lunes festivos en la sede san Eduardo y, a su vez, destaca que este usuario al pertenecer al régimen contributivo su prestador de servicios médicos es santa salud ips, por ende el retiro de puntos debe realizarse en ese punto. A su vez aclara que en ningún momento se le dijo de mala forma la información.

La doctora Maritza como representante de ASTU, relaciona con ocasión al evento sucedido, que al usuario siempre se le prestó la información, pero no lo tomó de buena manera. Además, que siempre se le brindó la información de acuerdo al protocolo establecido.

<div><div>HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E.</div><div></div></div>	<div>PLANEACION ESTRATEGICA</div>	<div>Código</div>	<div>GER-HLA-200</div>
		<div>Versión</div>	<div>02</div>
		<div>Descripción</div>	<div>Actas</div>
		<div>Fecha</div>	<div>29-01-2025</div>
	<div>COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA</div>	<div>Página 7 de 7</div>	


5. Revisión de Compromisos de acta anterior:

No existen compromisos a la fecha.

FIN DE LA REUNIÓN:

Se da por terminada la reunión siendo las 11:10 am por decisión de los miembros participantes. Teniendo en cuenta el fin de la vigencia, se procederá a convocar a reunión extraordinaria de ser necesario.

Para mayor constancia se firma por los asistentes. Se Anexa lista de asistencia.

 HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA E.S.E. NIT. 824.000.785-2	PLANEACION ESTRATEGICA	Código	GER-HLA-200
		Versión	02
		Descripción	ASISTENCIA
		Fecha	10-01-2025
	COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA	Página 1 de 1	

LISTA DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

FECHA: 04 de diciembre de 2025

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Maura A. Olvera L	1098709482	A. Control Interno	Maura Olvera
2	Loreny M Orozco Suarez	11935159117	SIAU	Loreny Orozco
3	José Manuel Ramirez	91245288	Veedor Salud HLA	José Manuel Ramirez
4	Augusto Roberto Pineda	1898416	HLA	Augusto Pineda
5	Yuanilda Durana Gómez	28715844	HLA	Yuanilda Durana
6	Arlyz N. Parvaz Bello	26917340	H. L. A	Arlyz Parvaz
7	Licenia Córdoba Priate	1065874875	HLA	Licenia Priate
8	Maritza Guinorez C	60.328.593	Coord. ASTU	Maritza Guinorez
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Vigilado Supersalud

Salud, Calidad y Servicio con Excelencia

Carrera 7ª No. 2-160 Teléfono: 6055651845 - Aguachica - Cesar

www.hospitallocalaguachica.gov.co

gerencia@hospitallocalaguachica.gov.co - gerenciahlaese@gmail.com