



Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

## **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

# **INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PRIMER TRIMESTRE DE 2022**

## **CONTROL INTERNO**

**2022**

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 2 de 24	

## INTRODUCCIÓN

La oficina asesora de Control Interno, en cumplimiento al marco legal vigente en materia de austeridad y eficiencia en el gasto público; presenta el informe Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público del Hospital Local de Aguachica E.S.E correspondiente al Primer trimestre de la vigencia 2022 comparativo con el Primer trimestre de la vigencia 2021, con el fin de verificar el comportamiento y variación de los gastos durante el periodo a analizar, lo anterior, para la toma de decisiones en cuanto al control y racionalización de los gastos y poder servir como herramienta de apoyo para la toma de decisiones por parte de la Gerencia

## MARCO LEGAL

- Constitución Política de Colombia art. 209, la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrollará con fundamento a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
- Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, por el cual se expiden las medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de Pagos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público.
- Decreto 1738 de 1998. "Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público."
- Decreto 2209 de 1998. "Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998"
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012. el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998." Que indica: Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 3 de 24	

trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno del organismo. En todo caso será responsabilidad de la Gerencia y Subgerencia Administrativa y Financiera de la institución Hospitalaria, por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".

- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la Administración Pública.
- Ley 1940 del 26 de noviembre de 2018, por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 30 de septiembre de 2020, art 81, Plan de austeridad del gasto.
- Directiva Presidencial No. 09 de 2018 - directrices de austeridad.
- Decreto 1068 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Título 4 medidas de austeridad del gasto público

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 4 de 24	

## OBJETIVOS

### GENERAL

Consolidar y analizar la información correspondiente al primer trimestre del año 2022, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2021, que permita visualizar el comportamiento y la eficiencia del gasto público, en cumplimiento de las normas establecidas y aportar elementos de juicio que favorezcan la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de la entidad.

### ESPECÍFICOS

- Confirmar la implementación de medidas de austeridad del gasto por parte de la alta gerencia y su eficiencia en la ejecución.
- Identificar las posibles causas o justificaciones de incrementos en el gasto público.
- Evidenciar los controles para la reducción del gasto público.

## ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento realizado por la oficina de Control Interno a los gastos generales ejecutados por el Hospital Local de Aguachica E.S.E., en cumplimiento a la normatividad vigente.

Este seguimiento y análisis, toma como punto de partida el comportamiento del gasto durante los meses de enero, febrero y marzo de 2022, con respecto al primer trimestre del año 2021 del Hospital Local de Aguachica E.S.E.

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 5 de 24	

## METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente informe, se hizo indispensable solicitar a la Subgerencia administrativa y financiera, a la oficina de Gestión Humana y con el apoyo de la oficina de Sistemas, la información sobre la ejecución del gasto durante el trimestre evaluado, de tal manera que se consideró pertinente tener en cuenta los siguientes conceptos:

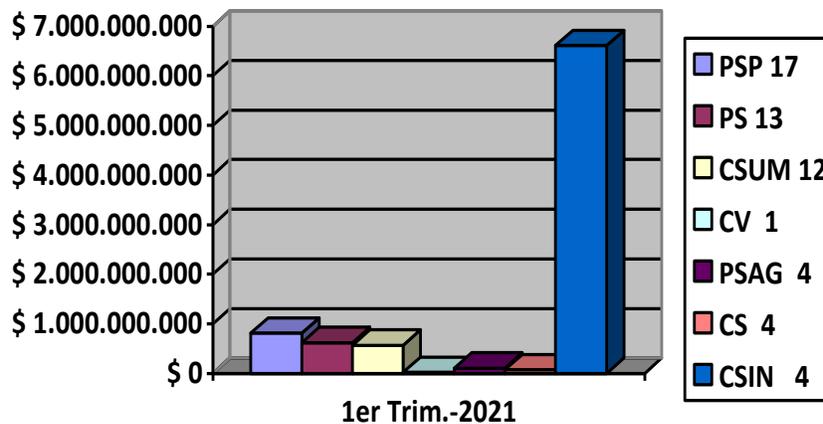
- Contratos suscritos correspondientes a Prestaciones de Servicios, Suministro, Prestación de Servicios Profesionales y De Apoyo a la Gestión, de obra, de seguros, Contratos Atípicos (Contrato sindical), Publicidad e impresos.
- Gastos de la entidad correspondientes a Viáticos, Telefonía, Energía, Agua Potable, Internet, Combustible, Supernumerarios, Medicamentos, Insumos de Laboratorio y Odontología, Publicidad e impresos, Papelería, Aseo y Reembolso Caja menor.
- Relación de la Planta de personal discriminada por nivel, denominación, número de cargos aprobados, número de cargos ocupados, tipo de vinculación.



Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

## DESCRIPCIÓN GRÁFICA DE CONCEPTOS EVALUADOS

RELACIÓN CONTRACTUAL PRIMER TRIMESTRE 2021		
CANTIDAD	DETALLE	VALOR
17	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP	\$814.471.930
13	PRESTACION DE SERVICIOS PS	\$621.298.097
12	SUMINISTROS CSUM	\$570.000.000
1	CONTRATO DE COMPRAVENTA CV	17.940.000
4	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PSAG	\$105.807.866
1	CONTRATO CS	\$73.152.419
4	CONTRATO CSIN	\$6.613.163.000
52	TOTAL, CONTRATOS TRIMESTRE	<b>\$8.815.833.312</b>





**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

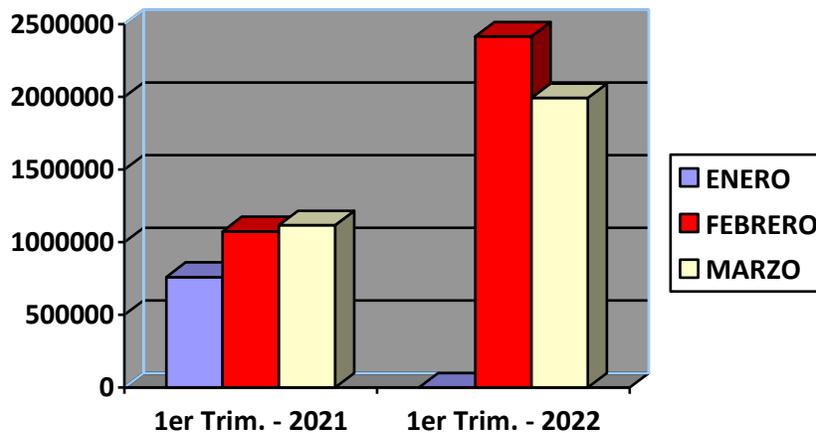
**CONTROL INTERNO**

RELACIÓN CONTRACTUAL PRIMER TRIMESTRE 2022		
CANTIDAD	DETALLE	VALOR
64	CONTRATOS PRIMER TRIMESTRE-2022	\$5.079.476.497
	TOTAL CONTRATOS TRIMESTRE	<b>\$5.079.476.497</b>



VIATICOS	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$761.057		\$0	
FEBRERO	\$1075.511		\$2.416.732	
MARZO	\$1.116.092		\$1.992.215	
TOTAL		\$2.952.660		\$4.408.947

Variación **49,321%**





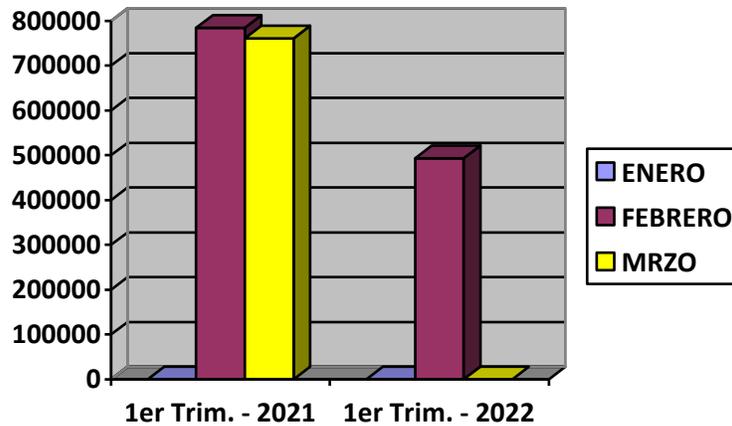
**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**

AGUA	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$784.595		\$493.523	
MARZO	\$760.816		\$0	
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.545.411</b>		<b>\$493.523</b>

Variación **-31,934%**





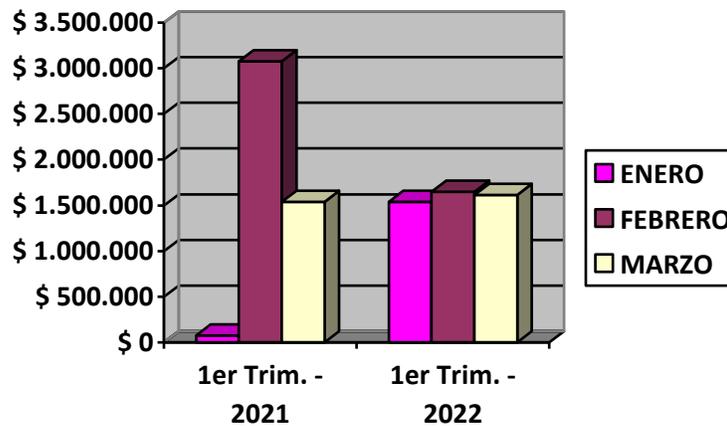
**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**

TELEFONIA	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$76.600		\$1.538.990	
FEBRERO	\$3.075.957		\$1.647.713	
MARZO	\$1.539.489		\$1.612.276	
<b>TOTAL</b>		\$4.692.046		\$4.798.979

Variación **2,279%**





## EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Código OCI-210-OFI

Versión 01

Descripción Oficinas

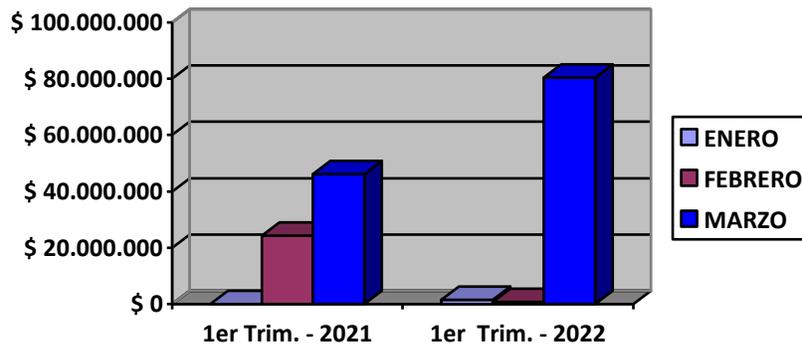
Fecha 10-02-2017

### CONTROL INTERNO

Página 10 de 24

ENERGÍA	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$1.392.756	
FEBRERO	\$24.247.977		\$785.037	
MARZO	\$46.175.615		\$80.375.004	
TOTAL		\$70.423.592		\$82.552.797

Variación **17,223%**



COMBUSTIBLE	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$0	
MARZO	\$12.645.668		\$12.786.838	
TOTAL		\$12.645.668		\$12.786.838

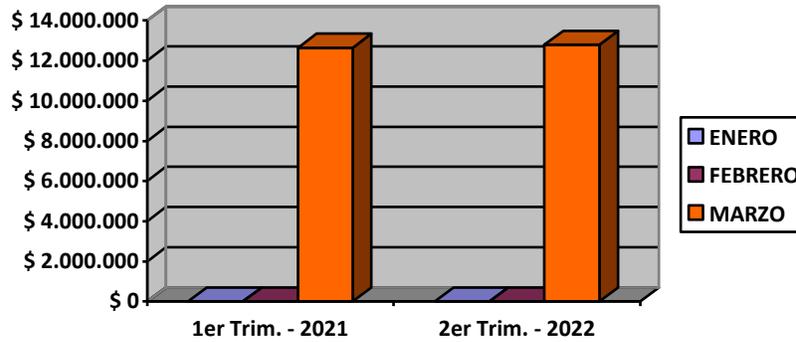
Variación **1,116%**



**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

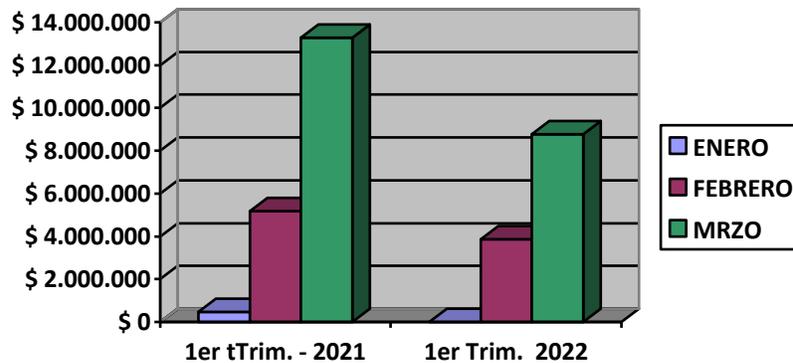
Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**



SUPERNUMERARIO	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$478.615		\$0	
FEBRERO	\$5.190.905		\$3.866.941	
MARZO	\$13.268.076		\$8.767.584	
<b>TOTAL</b>		<b>\$18.937.596</b>		<b>\$12.634.525</b>

Variación **-33,283%**





## EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

### CONTROL INTERNO

Página 12 de 24

MEDICAMENTOS	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$0	
MARZO	\$22.829.714		\$105.298.051	
<b>TOTAL</b>		\$22.829.714		\$105.298.051

Variación **361,232%**



LABORATORIO Y ODONTOLOGÍA	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$23.418.309		\$0	
MARZO	\$48.151.024		\$71.425.358	
<b>TOTAL</b>		\$71.569.333		\$71.425.358

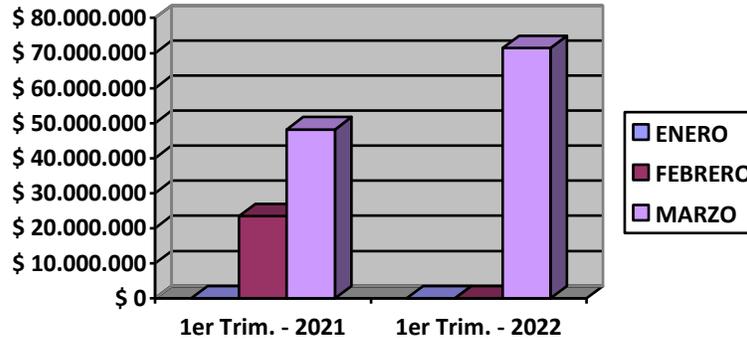
Variación **-0,201%**



**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

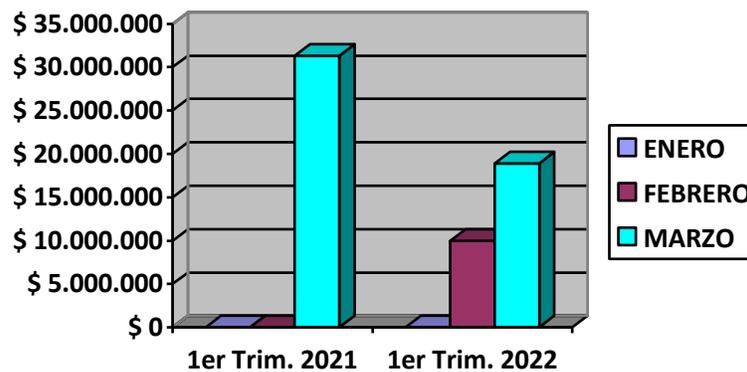
Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**



PUBLICIDAD E IMPRESOS	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$9.992.101	
MARZO	\$31.332.511		\$18.893.900	
<b>TOTAL</b>		\$31.332.511		\$28.886.001

**Variación -7,808%**





## EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

### CONTROL INTERNO

Página 14 de 24

PAPELERÍA	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$0	
MARZO	\$15.030.583		\$19.999.700	
<b>TOTAL</b>		\$15.030.583		\$19.999.700

Variación **33,060%**





**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**

ASEO	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$0	
MARZO	\$16.115.184		\$21.877.300	
<b>TOTAL</b>		\$16.115.184		\$21.877.300

Variación **35,755%**





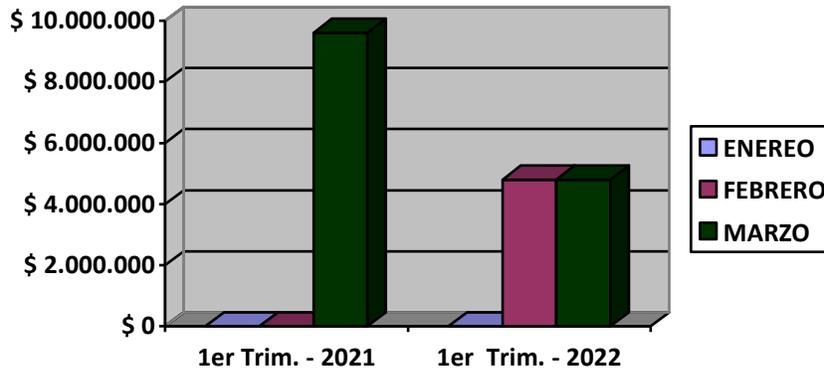
**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**

INTERNET	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$0		\$4.802.840	
MARZO	\$9.605.680		\$4.802.840	
<b>TOTAL</b>		\$9.605.680		\$9.605.680

Variación **0%**





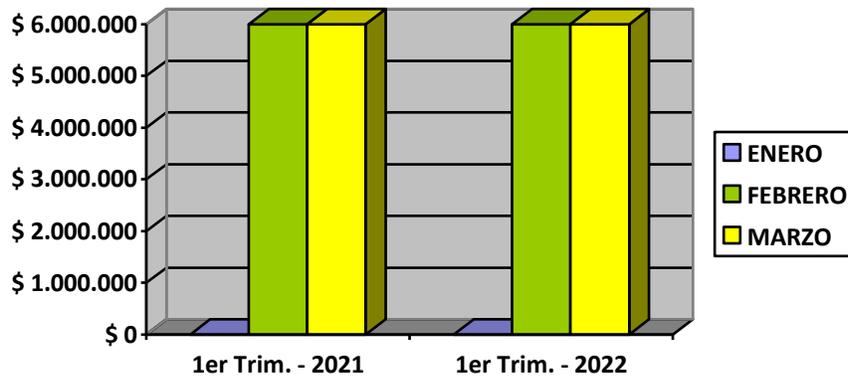
**EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD**

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

**CONTROL INTERNO**

CAJA MENOR	2021	PRIMER TRIMESTRE	2022	PRIMER TRIMESTRE
ENERO	\$0		\$0	
FEBRERO	\$6.000.000		\$6.000.000	
MARZO	\$6.000.000		\$6.000.000	
<b>TOTAL</b>		<b>\$12.000.000</b>		<b>\$12.000.000</b>

Variación **0%**




**PLANTA DE PERSONAL**

La planta de personal continúa sin variación para este Primer trimestre, discriminada por nivel, denominación, número de cargos aprobados, número de cargos ocupados, clasificación del cargo y tipo de vinculación.

Nivel	Denominación	No.Cargos Aprobados en el Plan del Cargo	No. Cargos Ocupados (31 Dic)	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
DIRECTIVO	Gerente Empresa Social del Estado	1	1	Periodo Fijo	Periodo fijo
ASESOR	Asesor	1	1	Periodo Fijo	Periodo fijo
DIRECTIVO	Subgerente de Apoyo	1	1	Libre Nombramiento y remoción	Libre Nombramiento y remoción
ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	5	5	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	3	3	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	7	7	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	2	2	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Enfermero	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Enfermero	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Odontólogo	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	3	3	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Profesional Universitario Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Secretario	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
TECNICO	Técnico Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
TECNICO	Técnico Area Salud	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
TECNICO	Técnico Area Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	3	3	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 19 de 24	

La planta de personal del Hospital Local De Aguachica para este primer trimestre continúa con 59 cargos aprobados en el plan de cargos de la E.S.E., los cuales están ocupados en su totalidad de acuerdo a la información suministrada por la Subgerencia Administrativa y financiera.

Así mismo encontramos que la planta la componen:

Nivel	Denominación	Cargos Aprobados	Cargos Ocupados	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
DIRECTIVO	Gerente Empresa Social del Estado	1	1	Periodo Fijo	Periodo fijo
DIRECTIVO	Subgerente de Apoyo	1	1	Libre Nombramiento y remoción	Libre Nombramiento y remoción
<b>Total cargos del nivel directivo = 2</b>					

En cuanto al nivel Profesional relacionado a continuación, encontramos:

Nivel	Denominación	Cargos Aprobados	Cargos Ocupados	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
ASESOR	Asesor	1	1	Periodo Fijo	Periodo fijo
<b>Total cargos del nivel asesor = 1</b>					

- ✚ Cuatro (04) Médicos,
- ✚ Dos (02) Odontólogos,
- ✚ Dos (02) Enfermeras,
- ✚ Seis (06) del Servicio Social Obligatorio,
- ✚ Cuatro (04) Profesionales Universitarios
- ✚ Un (01) Profesional Universitario Área Salud (Laboratorio).



## EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Código OCI-210-OFI

Versión 01

Descripción Oficios

Fecha 10-02-2017

### CONTROL INTERNO

Página 20 de 24

Nivel	Denominación	Cargos Aprobados	Cargos Ocupados	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
PROFESIONAL	Enfermero	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Enfermero	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Médico General	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Odontólogo	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	3	3	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Servicio Social Obligatorio	1	1	Servicio Social Obligatorio	Periodo fijo
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
PROFESIONAL	Profesional Universitario	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
PROFESIONAL	Profesional Universitario Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
<b>Total cargos del nivel profesional = 19</b>					



## EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD

Código	OCI-210-OFI
Versión	01
Descripción	Oficios
Fecha	10-02-2017

### CONTROL INTERNO

Página 21 de 24

Nivel	Denominación	Cargos Aprobados	Cargos Ocupados	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
TECNICO	Técnico Área Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
TECNICO	Técnico Área Salud	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
TECNICO	Técnico Área Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
<b>Total cargos del nivel técnico = 4</b>					

Nivel	Denominación	Cargos Aprobados	No. Cargos Ocupados	Clasificación del Cargo	Tipo de vinculación
ASISTENCIAL	Auxiliar Administrativo	5	5	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	3	3	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	7	7	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	2	2	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Nombramiento provisional
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Auxiliar Area Salud	2	2	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Secretario	1	1	Carrera	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	3	3	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	Inscrito en carrera
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
ASISTENCIAL	Trabajador Oficial	1	1	Trabajador Oficial	
<b>Total cargos del nivel asistencial = 33</b>					

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 22 de 24	

## CONCLUSIONES

- ❖ Los contratos realizados durante el Primer trimestre del año 2022, se encuentran con compromisos al presupuesto tales como certificado de disponibilidad y registro presupuestal.

En la vigencia Primer trimestre 2022 evaluada se realizaron Sesenta y Cuatro **(64)** contratos que suman un valor de Cinco mil Setenta y Nueve Millones Cuatrocientos Setenta y Seis mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos **\$5.079.476.497.**

Así mismo, en la vigencia 2021 del mismo período evaluado, se realizaron Cincuenta y Dos **(52)** contratos por valor de Ocho mil Ochocientos Quince Millones Ochocientos Treinta y Tres mil Trescientos Doce pesos **\$8.815.833.312.**

- ❖ **Viáticos:** Teniendo en cuenta el primer trimestre del año anterior, se evidencia un aumento considerable de alrededor del **49,32%** en comparación con el mismo cuatrimestre de la vigencia 2022.
- ❖ **Agua:** El ítem correspondiente al consumo de agua, presenta una disminución considerable que alcanza el **-38,93%**, respecto al mismo trimestre de la vigencia anterior.
- ❖ **Telefonía:** Teniendo en cuenta la información suministrada respecto al consumo de telefonía, podemos observar un aumento leve de alrededor del **2,27%** respecto al mismo periodo de la vigencia anterior.
- ❖ **Energía:** En lo correspondiente al consumo de energía, se observa un Aumento considerable, teniendo en cuenta que alcanza el **17,22%** aproximadamente, en referencia al mismo trimestre de la vigencia anterior. Cabe destacar, que el mes de octubre de la presente vigencia no se registró gasto por este concepto.
- ❖ **Combustible:** En el consumo de combustible se observa un aumento mínimo que alcanza el **1,11%** con respecto al mismo trimestre de la vigencia anterior. El proceso de vacunación COVID-19 han incidido como factor determinante en el aumento de este ítem.

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 23 de 24	

- ❖ **Supernumerarios:** En referencia a los Supernumerarios, respecto al cuarto trimestre de la vigencia anterior, se observa una Disminución del gasto, de alrededor del **-33,28%**.
- ❖ **Medicamentos:** En lo correspondiente a los gastos que a medicamentos se refiere, se observa un Aumento exagerado de alrededor del **361,23%** en referencia al mismo trimestre de la vigencia anterior.
- ❖ **Laboratorio y Odontología:** Éste ítem presenta una Leve Disminución del **-0,20%** en referencia al mismo trimestre de la vigencia inmediatamente anterior.
- ❖ **Publicidad e Impresos:** En cuanto a este ítem, se presenta una Disminución de alrededor del **-7,80%**; en referencia al mismo trimestre de la vigencia anterior.
- ❖ **Papelería:** En lo correspondiente al consumo de papelería, se observa un Aumento elevado de alrededor del **33,06%**. La oficina de control interno de esta institución hospitalaria, exhorta a la alta dirección de la E.S.E. a realizar los esfuerzos necesarios y aplicar las políticas de austeridad en el gasto para lograr un consumo eficiente de los recursos con que cuenta la institución.
- ❖ **Aseo:** En lo correspondiente al consumo de elementos de aseo, se observa un aumento de alrededor del **35,75%**. La oficina de control interno de esta institución hospitalaria, exhorta a la alta dirección de la E.S.E. a realizar los esfuerzos necesarios y aplicar las políticas de austeridad en el gasto para lograr un consumo eficiente de los recursos con que cuenta la institución.
- ❖ **Internet:** En cuanto a este ítem, se presenta que el consumo se mantuvo igual en los 2 trimestres evaluados; la variación fue del **0%**
- ❖ **Caja Menor:** En cuanto a este ítem, se presenta que el consumo se mantuvo igual en los 2 trimestres evaluados; la variación fue del **0%**

	<b>EVALUACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y CALIDAD</b>	Código	OCI-210-OFI
		Versión	01
		Descripción	Oficios
		Fecha	10-02-2017
<b>CONTROL INTERNO</b>		Página 24 de 24	

### RECOMENDACIONES

La oficina asesora de Control Interno recomienda persistir en el fomento de una cultura de autocontrol, autogestión y autorregulación al interior de cada una de las áreas del Hospital, en cumplimiento a lo establecido en las disposiciones sobre austeridad y eficiencia del gasto público a nivel nacional y Sugiere la importancia de establecer y realizar el Plan de Austeridad del Gasto en el Hospital Local de Aguachica E.S.E, enmarcado dentro de una política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad de los recursos de la Institución.

Iniciar con la socialización y capacitación continua en toda la organización, la cultura del principio de economía (aprovechamiento de los recursos, teniendo en cuenta la relación costo / beneficio, con el óptimo de calidad).

Con respecto a la sostenibilidad ambiental, se recomienda iniciar el fomento de la cultura de ahorro, estableciendo campañas pedagógicas y sensibilizando al personal en el cuidado y uso racional del agua y energía. Concientizar al personal en no tener aires, equipos y bombillos prendidos sino se están utilizando.

Divulgar la política de cero papel y propender por hacer mayor uso de los medios digitales, programa de gestión documental y la utilización del correo electrónico institucional para el manejo de información interna y que no requiera ser impresa, en miras a racionalizar el consumo y ahorro del papel y tinta. (Imprimir a doble cara, usar papel reciclable, imprimir únicamente lo necesario, racionalizar las fotocopias).

**✚ Se requiere que las áreas que intervienen en los procesos entreguen la información de manera oportuna y con calidad, con el fin de asegurar la eficiencia, eficacia y efectividad del informe, así como las decisiones que se deben tomar al respecto.**

Atentamente,

ORIGINAL EN FISICO FIRMADO

**ALBA ROSA GALVIZ QUINTERO**

Asesor de Control Interno  
Hospital Local de Aguachica



**Salud, Calidad y Servicio con Excelencia**

Carrera 7ª No. 2-160 Teléfono: 5651854 - 5656839 Aguachica - Cesar

[www.hospitallocalaguachica.gov.co](http://www.hospitallocalaguachica.gov.co)

[coninterno@hospitallocalaguachica.gov.co](mailto:coninterno@hospitallocalaguachica.gov.co)