

**ACTA DE SUPERVISIÓN  
00-2020-003-132**

R-FAST 8.7e - SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ASISTENCIAL

**DATOS DEL CONTRATO**

Número del contrato: **CONTRATO DE SUMINISTRO 00-2020-018-4**  
 Fecha de suscripción: 10 de Enero de 2020 Tipo de contrato: [08] CONTRATO DE SUMINISTRO  
 Contratista: [1065863342] PINTO SANJUAN JOVIER / CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA  
 Representante legal: [1065863342] PINTO SANJUAN JOVIER  
 Dirección: Calle 5 # 16 - 36 local 2, AGUACHICA (CESAR)  
 Teléfono(s): 5652159 - Fax: 3186545579 - Correo electrónico: mononet21@hotmail.com  
 Términos del contrato: Desde el 10 de Enero de 2020 Hasta el 9 de Abril de 2020 Duración: 3 Meses  
 Objeto del contrato: **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS TECNOLOGICOS Y RECARGAS DE TONER PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE AGUACHICA.**

**DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO**

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado
10-Ene-2020	Apropiación inicial: REGISTRO PRESUPUESTAL 00-2020-RP-26	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
11-Ene-2020	Acta de inicio: 00-2020-002-20			5,250,000.00
11-Ene-2020	Acta de Supervisión: 00-2020-003-10 / Documento soporte: FV J-620	1,320,000.00	25.14	3,930,000.00
26-Feb-2020	Acta de Supervisión: 00-2020-003-56 / Documento soporte: FV J- 793	1,720,000.00	57.90	2,210,000.00
31-Mar-2020	Acta de Supervisión: 00-2020-003-132 / Documento soporte: FV J- 927	1,220,000.00	81.14	990,000.00
			Valor por ejecutar:	990,000.00

**DATOS DEL ACTA DE SUPERVISIÓN**

Fecha de elaboración: Martes, 31-Mar-2020 05:50 pm Factura: FACTURA DE VENTA J- 927

**Avance técnico**

**Avance financiero**

**Comentarios**

Por medio de la presente acta se certifica el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual por parte del contratista en lo relacionado con el suministro de accesorios tecnológicos y recargas de tóner para las áreas administrativas y asistenciales de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Aguachica, según factura de venta número J-927, de conformidad con el respectivo comprobante de entrada a almacén expedido por la responsable del proceso en la ESE, seguridad social del periodo y demás documentos anexos.

  
 EDWING ARMANDO VEGA CAVIEBES  
 SUBGERENTE  
 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO